

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБОУ «Лицей № 23»

Протокол № 1 от «23» 08 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 23»

А.З. Шакирзянова А.З. Шакирзянова

Приказ № 2 от «23» 08 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности группы продленного дня
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 23» Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

Группа продленного дня (далее – ГПД) Лицея создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы, Требованиями СанПиН Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 N 58 (ред. от 10.06.2016) "Об утверждении СанПиН», Постановлением от 22 мая 2019 года N 8 О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

Основными задачами создания ГПД Лицея являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

1. Организация деятельности группы продленного дня

Группа продленного дня создается школой:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся:
 - одной параллели классов;
 - одной ступени обучения;
 - основной школы;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся.

Педагогический работник – воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий Лицея, планы работы группы.

Организация образовательного процесса в группе продленного дня в режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в Лицее.

Воспитанники могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе Лицея, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала библиотеки Лицея.

Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях – после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся начальной школы – не менее двух часов с организацией подвижных игр, для обучающихся основной школы – не менее 1,5 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1 классе со второго полугодия – до 1 часа; во 2-м – до 1,5 часов;

После самоподготовки – участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

В школе организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей. Льготы по предоставлению питания за счет средств местного бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в Лицее могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в школе.

Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

2. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

Права и обязанности работников Лицея с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом Лицея, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

Директор Лицея (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД и период пребывания в ГПД.

Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

Вопросы управления группой продленного дня

Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1- 4 классов.

Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов в неделю.

Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории Лицея разрешается приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории Лицея утверждаются директором.

Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор Лицея либо его заместитель (ответственность определяется приказом).

Группы продленного дня открываются Лицеем по согласованию с муниципальным органом управления образованием на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 1 сентября текущего года.